

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 12 января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО
«ЮОАШ «Зубцов-Авто»
Смирнова Н.А.
Приказ № 2/1 от 12 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Юношеская автомобильная школа «Зубцов-авто»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом АНОПО «ЮОАШ «Зубцов-Авто».

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом АНОПО «ЮОАШ «Зубцов-Авто». (далее Автошкола) и регламентируют порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автошколе.

2. Порядок приема и перевода обучающегося

2.1. В соответствии с п.1 ст.55 Закона РФ «Об образовании» прием учащихся в организацию осуществляется на основе договора между учреждением и учащимся или законными представителями учащегося.

2.2. В организацию принимаются учащиеся от 16 лет вне зависимости от их места проживания. формирование основного контингента учащихся осуществляется ежемесячно.

2.3. Учащимся может быть отказано в приеме в группу на обучение, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в организации отсутствуют свободные места в группах (или предложено зачисление в следующую группу обучения).

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. Для зачисления в учреждение предоставляют следующие документы:

- заявление на обучение по установленной форме;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- - копии личного паспорта;
- фотография 3 x 4 см

2.6. При приеме обучающихся в организацию последний обязан ознакомить их родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве образовательной организации.

2.8. По решению обучающегося, на основании письменного заявления, он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно преподавателем, обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Автошколы в порядке, установленном

локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.10. По решению администрации Автошколы, обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

2.11. Перевод оформляется приказом директора Автошколы.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации,:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- задолженности по оплате за обучение;
- нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Автошколы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

3.3. При отчислении на основании пункта 3.1 плата за обучение не возмещается. Документ об окончании обучения не выдается.

3.4. Отчисление обучающегося из Автошколы оформляется приказом директора.

3.5. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Автошколе на неопределенный срок, на основании личного заявления.

3.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то Автошкола обязана уведомить об этом родителей (законных представителей).

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. При досрочном отчислении в трехдневный срок после издания приказа директора отчисляемому выдается справка об обучении установленного МАУ ДО «ДЮСШ» образца.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Для восстановления обучающегося в Автошколу после отчисления и продолжения дальнейшего обучения в Автошколе необходимо:

- подать заявление на восстановление;
- заключить новый договор об оказании платных образовательных услугах.

4.2. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Автошколы.